



UNIDADE GESTORA (UG): 43001 - Procuradoria-Geral junto ao Tribunal de Contas

CÓDIGO UG/GESTÃO: 00001

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2021

Considerando as determinações contidas na Instrução Normativa Nº TC-020, de 31 de agosto de 2015 (IN TC-20/2015), em especial ao estabelecido no art. 16 e no Anexo VII;

Apresentam-se os resultados dos exames realizados na Prestação Anual de Contas de Gestão (PCG) da Unidade Jurisdicionada - UJ, referente ao exercício financeiro de 2021.

Quadro I – Responsável pela Gestão

Responsável pela gestão 2021 (titular)	Ato de designação	Publicação nº	Período inicial	Período final/Atual
Cibelly Farias	Ato nº 1448	DOE-SC nº 21.351 de 11.09.2020	15.10.2020	Atual
Responsável pela gestão 2021 (substituição)	Ato de designação	Publicação nº	Período inicial	Período final/Atual
Aderson Flores	Informação MPC nº 1/2021	DOTC-e nº 3.061, de 26.01.2021	26.01.2021	12.02.2021



	Informação MPC nº 2/2021	DOTC-e nº 3.148, de 07.06.2021	07.06.2021	14.06.2021
	Informação MPC nº 3/2021	DOTC-e nº 3.218, de 13.09.2021	13.09.2021	04.10.2021

1 – ESCOPO DOS EXAMES

Os trabalhos foram realizados por meio da análise da PCG da UJ, de documentos, informações e pareceres.

As verificações foram realizadas conforme planejamento anual, utilizando-se os seguintes critérios, quando se tratando de seleção por amostragem:

- materialidade
- relevância
- criticidade
- aleatoriedade
- riscos

A Unidade de Controle Interno - UCI utilizou, para avaliação da UJ, as seguintes ferramentas:

- planejamento anual
- relatórios trimestrais



- comunicações ao gestor sobre irregularidades/ilegalidades constatadas, bem como as recomendações corretivas
- informações e pareceres
- programa de trabalho para cada atividade do controle interno prevista no planejamento anual.

As ferramentas descritas no parágrafo anterior, juntamente com os papéis de trabalho, constituem-se nos produtos da UCI e comprovam a atuação no período para a avaliação da gestão.

A observância e o atendimento das recomendações oriundas da UCI refletem na efetividade das ações de controle desenvolvidas na UJ.

2 – DA ANÁLISE

2.1 - Funcionamento do controle interno da Unidade Jurisdicionada (inciso I, Anexo VII da IN TC-20/2015)

No Estado de Santa Catarina, o Sistema de Controle Interno - SCI foi instituído, no âmbito do Poder Executivo, sob a forma de sistema administrativo por meio da Lei Complementar – LC nº 284, de 28 de fevereiro de 2005.

Atualmente, as regras do SCI estão estabelecidas na LC nº 741, de 12 de junho de 2019, e decretos.

Referida LC estabeleceu o novo modelo de gestão para a Administração Pública Estadual, definindo a Controladoria-Geral do Estado-CGE como órgão central do sistema.

Estabeleceu, também, que o controle das atividades deve ser exercido em todos os níveis pelas chefias imediatas, compreendendo a execução dos programas, projetos e ações, e a observância das normas inerentes à atividade específica do órgão ou da entidade vinculada ou controlada; e pelos órgãos de cada sistema, no cumprimento e observância das normas gerais que regulam o exercício das atividades administrativas.

O Decreto nº 144, de 12 de junho de 2019, por sua vez, dispôs sobre a estrutura organizacional e a denominação dos cargos em comissão e das funções de confiança, contemplando a função de Coordenador de Controle Interno e Ouvidoria dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional, e estabeleceu outras providências.



Para a UJ ora em análise, no entanto, o referido decreto deixou de contemplar cargo específico para responder pelo controle interno, de forma que tal atividade continua sendo desenvolvida por servidor designado nos termos do Decreto nº 1.670/2013

A UCI não está instituída em observância ao Decreto nº 144, de 12 de junho de 2019.

Quadro II – Estruturação e composição da UCI

Norma Legal	Nome responsável ⁽²⁾ e colaboradores	Ato legal ⁽³⁾	Formação	Cargo	Início	Fim
Portaria MPC nº 48/2018 (Regimento Interno do MPC/SC, alterado pelas Portarias MPC n. 08/2021 e n. 25/2021)	Layane Aparecida Martins Rech (R)	Portaria MPC n. 131/2019, DOTC-e n. 2753, de 04.10.2019	Graduação em Direito e pós-graduação em Direito Público	Analista de Contas Públicas	03.10.2019	28.02.2021
	Miguel Henrique Pacheco Figueiredo (R)	Portaria MPC n. 13/2021, DOTC-e n. 3084, de 02.03.2021	Graduação em Direito e Ciências Contábeis	Analista de Contas Públicas	01.03.2021	04.01.2022
	Iuri Feitosa Bernazzolli (substituto)	(Portaria MPC n. 14/2021, DOTC-e n. 3084, de 02.03.2021)				
	Iuri Feitosa Bernazzolli (R)	Portaria MPC n. 3/2022, DOTC-e n. 3285, de 06.01.2022	Graduação em Direito e Ciências Contábeis e pós-graduação em Direito Administrativo	Analista de Contas Públicas	05.01.2022	Atual
Miguel Henrique Pacheco Figueiredo (substituto)	(Portaria MPC n. 4/2022, DOTC-e n. 3285, de 06.01.2022)					

⁽²⁾ especificar o responsável pela UCI colocando um “R” após o nome



⁽³⁾ Ato legal/Portaria de designação/Resolução e data de publicação no DOE

O responsável e o colaborador da UCI possuem senha e perfil adequado para acesso ao(s) seguinte(s) sistema(s) corporativos:

- SIGEF
- SGPe
- e-Sfinge
- SIGRH

A regularidade dos atos e fatos da execução orçamentária, financeira e patrimonial registrados nos sistemas corporativos consiste na comprovação de realização em observância às normas vigentes e aos princípios constitucionais, com base na existência de documentos hábeis que comprovem as operações realizadas.

Nos casos em que são detectadas irregularidades, a situação é comunicada ao gestor, objetivando a adoção de medidas corretivas que se fizerem necessárias.

Os instrumentos de comunicação adotados pela UCI são:

- Informação
- Parecer
- Comunicação Interna
- E-mails
- Interação pessoal junto às unidades administrativas



Esses meios de comunicação têm por objetivo registrar a atuação da UCI para o aprimoramento permanente e contínuo dos processos analisados e dos controles administrativos adotados, os quais serão mantidos à disposição da Controladoria-Geral do Estado e do controle externo.

A UCI, quanto ao acompanhamento das comunicações, possui controle manual ou informatizado da emissão dos documentos e do correspondente "status" de atendimento.

Quanto à sistematização dos trabalhos, a UCI apresenta:

- planejamento anual de atividades
- relatórios de controle interno de periodicidade trimestral
- propostas para melhoria dos processos e fluxos internos/elaboração de normas internas
- rotinas e check lists
- informações e/ou pareceres
- programa de trabalho para cada auditoria programada e relatório dessas atividades encaminhadas trimestralmente à Procuradora-Geral de Contas
- relatório semestral de avaliação do responsável pela Unidade de Controle Interno

Em relação às atividades de monitoramento¹, a UCI as realiza de forma periódica/contínua.

¹ Monitoramento é a sistemática de acompanhamento dos controles implementados com a finalidade de diminuir riscos e de realizar melhorias. Tem como objetivo interagir com os gestores responsáveis, de forma a facilitar a elaboração e o acompanhamento das recomendações.



Objetivando aumentar a efetividade do monitoramento, a UCI tem recomendado ao gestor e aos responsáveis pelos setores desta UJ a elaboração de planos de ação, estabelecendo cronogramas, definições das medidas a serem adotadas, os responsáveis pela execução e o prazo para implementação das recomendações propostas.

Em relação aos procedimentos de controle adotados, as atividades da UCI:

- possuem caráter detectivo e corretivo, em que os trabalhos realizados proporcionaram a correção das falhas apenas nos processos analisados, de forma isolada;
- possuem caráter preventivo, em que os trabalhos realizados, além de correção das falhas isoladas, proporcionaram melhoria no fluxo dos processos, sendo adotadas medidas pelo controle interno para sua correção.

2.2 - Resumo das atividades desenvolvidas pelo órgão de controle interno (Inciso II, Anexo VII da IN TC-20/2015)

A UCI atuou no exercício nos seguintes temas:

- Licitações e Contratos
- Gestão de Pessoas
- Gestão Patrimonial
- Despesas de Custeio
- Transferências (diárias)
- Implantação da gestão de riscos (através da atuação no Programa de Integridade e Compliance do órgão)

No quadro a seguir estão demonstradas as atividades desenvolvidas pela UCI no período:

Quadro III – Atividades Desenvolvidas



Atividade	Nº Programa Trabalho	Escopo (objetivo)	Período realização	Situação ⁽¹⁾
Folha de pagamento (Gestão de pessoas)	001/2021	Auditoria na folha de pagamento, em virtude das alterações remuneratórias decorrentes das decisões exaradas nos processos MPC n. 760/2020 e MPC n. 834/2020	05.04.2021 a 08.04.2021	Planejada e Executada
Avaliação Especial de Desempenho dos servidores em estágio probatório (Gestão de pessoas)	002/2021	Avaliar a regularidade das avaliações especiais de desempenho dos servidores públicos em estágio probatório e se há a constituição de comissão para essa finalidade	17.03.2021 a 19.03.2021	Planejada e Executada
Licitações, dispensas, inexigibilidades e contratos respectivos	003/2021	Verificar a regularidade dos processos licitatórios e os respectivos contratos, além dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação, em relação aos preceitos legais e normativas aplicáveis	29.03.2021 a 31.03.2021	Planejada e Executada
Folha de pagamento (Gestão de pessoas)	004/2021	Analisar as folhas de pagamento dos servidores ativos e inativos do MPC/SC, relativas aos meses de abril de 2020 a março de 2021, com foco nas alterações remuneratórias decorrentes das decisões exaradas nos processos MPC n. 073/2021 (concessão da revisão geral anual) e MPC n. 327/2020 (atualização ao auxílio-saúde)	22.04.2021 a 28.04.2021	Planejada e Executada



Sistema de Segurança da Informação (GEINFO)	005/2021	Verificar a eficácia da política de segurança da informação aplicada nos sistemas, infraestrutura de redes e computadores listados no Ministério Público de Contas	06.05.2021	Planejada e Executada
Folha de pagamento - rubricas (Gestão de pessoas)	006/2021	Analisar as rubricas que compõem a folha de pagamento, com foco na averiguação da vigência das normas que amparam a sua percepção, assim como realizar a conferência dos cálculos	19.05.2021 a 20.05.2021	Planejada e Executada
Regularidade jurídica, fiscal e econômico-financeira	007/2021	Verificar se é mantido atualizado os dados cadastrais para fins de regularidade jurídica, fiscal e econômico-financeira	25.05.2021 a 26.05.2021	Planejada e Executada
Contratos de prestação de serviços de continuados	008/2021	Verificar se a contratação da prestação de serviços segue os ditames legais; se os eventuais aditamentos ao contrato observam o prazo legal; verificar a gestão, fiscalização dos contratos e demais controles internos existentes sobre a execução dos contratos	27.05.2021 a 28.05.2021	Planejada e Executada
Recolhimento de contribuição previdenciária devida ao Regime Geral da Previdência Social (INSS)	009/2021	Verificar se existe controle do efetivo recolhimento dos valores das contribuições previdenciárias dos servidores e patronal	09.06.2021 a 11.06.2021	Planejada e Executada



Utilização dos telefones celulares corporativos	010/2021	Avaliar o uso adequado dos aparelhos celulares corporativos	24.06.2021 a 28.06.2021	Planejada e Executada
Concessão de licenças e afastamentos (Gestão de Pessoas)	011/2021	Verificar se foram obedecidas as legislações e os procedimentos pertinentes	06.07.2021 a 09.07.2021	Planejada e Executada
Adicional de ensino superior, pós-graduação, mestrado e doutorado	012/2021	Verificar se são apresentados os documentos comprobatórios necessários para implementação do adicional respectivo, bem como se é observado o percentual do adicional previsto em lei	14.07.2021 a 16.07.2021	Planejada e Executada
Auxílio-saúde	013/2021	Verificar se é realizada a comprovação semestral do pagamento das mensalidades do plano de saúde, nos casos em que não são descontadas automaticamente na folha de pagamento, assim como se é observado o valor máximo pago para cada faixa etária	22.07.2021 a 26.07.2021	Planejada e Executada
Apresentação de declaração de bens e rendimentos	014/2021	Verificar se a declaração de bens e rendimentos de todo servidor público está sendo apresentado no momento da posse, exoneração e aposentadoria, bem como anualmente, em casos específicos	30.07.2021 a 05.08.2021	Planejada e Executada
Portal da transparência e dados abertos	015/2021	Verificar a transparência na gestão pública do MPC/SC	09.08.2021 a 11.08.2021	Planejada e Executada



Substituições	016/2021	Verificar a legalidade da substituição e do pagamento da retribuição a que faz jus o servidor substituto, de acordo com a legislação vigente	25.08.2021 a 26.08.2021	Planejada e Executada
Função de confiança e cargos em comissão	017/2021	Avaliar se as funções de confiança estão sendo exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargos efetivos e se os cargos em comissão se destinam apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento	30.08.2021 a 31.08.2021	Planejada e Executada
Retenções e pagamentos tributários	018/2021	Verificar a regularidade dos procedimentos de retenção e pagamentos de obrigações tributárias, de acordo com a legislação aplicável	10.09.2021 a 15.09.2021	Planejada e Executada
Licitações, dispensas, inexigibilidades e contratos respectivos	019/2021	Verificar a regularidade dos processos licitatórios e os respectivos contratos, além dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação, em relação aos preceitos legais e normativas aplicáveis	27.09.2021 a 30.09.2021	Planejada e Executada
Acompanhamento das prestações de contas de diárias	Mensal	Verificar a regularidade da formação do processo e da prestação de contas de diárias concedidas aos servidores	Durante todo o exercício	Planejada e Executada
Acompanhamento do controle de frequência	Mensal	Verificar a regularidade de controle de frequência dos servidores	Durante todo o exercício	Planejada e Executada
Acompanhamento da	Mensal	Verificar a regularidade dos lançamentos e descontos efetuados na folha de pagamento	Durante todo o exercício	Planejada e Executada



prévia da folha de pagamento				
------------------------------	--	--	--	--

(1) a) planejada e executada b) planejada e não executada c) executada e não planejada

2.3 - Irregularidades que resultaram em dano ou prejuízo (Inciso III, Anexo VII da IN TC- 20/2015)

No exercício de 2021 não houve irregularidades que resultaram em dano ou prejuízo ao erário.

2.4 - Quantitativo de tomadas de contas especiais instauradas (Inciso IV, Anexo VII da IN TC 20/2015)

No exercício de 2021 não houve instauração de TCEs na UJ.

2.5 – Avaliação das Transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria², termo de cooperação³ ou instrumentos congêneres (Inciso V, Anexo VII da IN TC 20/2015)

Este item não se aplica a esta UJ, em razão de não terem sido efetuadas transferências de recursos a terceiros, consoante informado pela Gerência Administrativa e Financeira da Unidade.

2.6 – Avaliação dos processos licitatórios realizados na unidade (Inciso VI, Anexo VII da IN TC 20/2015)

Conforme observado no Quadro – “Contratações por Modalidade - Unidade Gestora” – no Relatório de Gestão, às fls. [Clique aqui para digitar nº de fls.](#), esta UJ destinou prioritariamente os recursos na modalidade Dispensa de Licitação (outras hipóteses), perfazendo o valor total de R\$ [Clique](#)

² Termo de Parceria: Lei Federal nº 9.790, de 23 de março de 1999, e os Decretos n. 3.100/1999 e 7.568/2011.

³ Acordo de Cooperação: Somente para parcerias que **não** envolvam repasse de recursos, conforme a Lei Nacional nº 13.019/2014.



aqui para digitar o valor (numérico e expresso), o que representou Clique aqui para digitar nº percentual% do volume de recursos destinados a compras, serviços e obras de engenharia. (Facultativo a teor do disposto no art. 1º, inciso IV, da Portaria nº TC-16/2022).

A UCI analisou: (Facultativo a teor do disposto no art. 1º, inciso IV, da Portaria nº TC-16/2022).

- 05 processo(s) de **licitação**, no montante de R\$ 184.964,40 (cento e oitenta e quatro mil, novecentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos), equivalendo a Clique aqui para digitar nº percentual % do total informado no Relatório de Prestação de Contas Anual de Gestão.
- 09 processo(s) de **dispensa**, no montante de R\$ 95.867,88 (noventa e cinco mil, oitocentos e sessenta e sete reais e oitenta e oito centavos), equivalendo a Clique aqui para digitar nº percentual % do total informado no Relatório de Prestação de Contas Anual de Gestão.
- 01 processo de **inexigibilidade**, no montante de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais), equivalendo a Clique aqui para digitar nº percentual % do total informado no Relatório de Prestação de Contas Anual de Gestão.

As verificações foram realizadas em sua totalidade.

O Quadro a seguir apresenta os resultados das análises realizadas nos processos de licitações, bem como as providências adotadas nos processos, quando constatadas irregularidades.

Quadro IX - Análise dos processos licitatórios

Nº Processo	PGTC 707/2018
Modalidade/Forma	Pregão Eletrônico SEA n. 81/2018
Objeto	Compras (combustíveis)
Valor	Estimado em R\$ 68.130.370,35
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	PGTC 714/2018



Modalidade/Forma	Convite MPC n. 03/2018
Objeto	Serviços (passagens aéreas e serviços de agenciamento)
Valor	Estimado em R\$ 54.594,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 166/2019
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação n. 28/2020
Objeto	Serviços (telefonia móvel)
Valor	Estimado em R\$ 4.800,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 656/2020
Modalidade/Forma	Pregão Eletrônico SEA n. 110/2019
Objeto	Serviços (manutenção veicular)
Valor	Estimado em 10.000,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 727/2020
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação n. 04/2020
Objeto	Compras (equipamentos de informática)
Valor	Estimado em R\$ 14.700,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 727/2020
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação n. 04/2020
Objeto	Compras (equipamentos de informática)
Valor	R\$ 3.909,00



Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 774/2020
Modalidade/Forma	Pregão Eletrônico SEA n. 0057/2020
Objeto	Serviços (telefonia móvel)
Valor	Mensal de R\$ 318,70
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 825/2020
Modalidade/Forma	Inexigibilidade de Licitação MPC n. 02/2020
Objeto	Serviços (inscrição em evento)
Valor	R\$ 360,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 909/2020
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação MPC n. 06/2020
Objeto	Compras (fornecimento de água mineral)
Valor	Estimada em R\$ 2.436,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 916/2020
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação MPC n. 05/2020
Objeto	Serviços (Tecnologia da Informação e Comunicação)
Valor	Estimado em R\$ 64.180,56
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-



Nº Processo	MPC 46/2021
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação n. 01/2021
Objeto	Serviços (inscrição de servidora em curso)
Valor	R\$ 2.837,53
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 156/2021
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação n. 02/2021
Objeto	Serviços (inscrição de servidora em curso)
Valor	R\$ 220,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 177/2021
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação n. 03/2021
Objeto	Compras (Certificados digitais)
Valor	Estimado em R\$ 2.680,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 353/2021
Modalidade/Forma	Pregão Eletrônico SEA n. 0021/2020
Objeto	Serviços (Agenciamento de viagens)
Valor	Estimado em R\$ 30.000,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 449/2021
Modalidade/Forma	Convite MPC n. 01/2021
Objeto	Compras (Equipamentos de informática)



Valor	R\$ 86.546,00
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-
Nº Processo	MPC 600/2021
Modalidade/Forma	Dispensa de Licitação n. 04/2021
Objeto	Compras (aquisição de pilhas)
Valor	R\$ 104,79
Situação	Regular
Irregularidades	-
Providências adotadas	-

Sendo assim, os processos licitatórios observaram aos dispositivos de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93 ou da Lei Federal n 14.133/2021 e a legislações específicas.

2.7 – Avaliação da gestão de recursos humanos (Inciso VII, Anexo VII da IN TC 20/2015)

(Facultativo a teor do disposto no art. 1º, inciso V, da Portaria nº TC-16/2022).

2.8 – Avaliação do Cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCE/SC no exercício (Inciso VIII do anexo VII da IN TC 20/2015);

No exercício de 2021, não houve determinações ou recomendações expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado.

2.9 - Execução das decisões do TCE/SC (Inciso IX, Anexo VII da IN TC 20/2015);

Este item aplica-se apenas aos municípios.



2.10 - Outras análises decorrentes do disposto nos artigos 20 a 23 desta Instrução Normativa (Inciso XII, Anexo VII da IN TC 20/2015)

2.10.1 Despesas

O total das despesas da UJ foi de R\$ 18.519.888,28 (dezoito milhões, quinhentos e dezenove mil, oitocentos e oitenta e oito reais e vinte e oito centavos).

Não houve análises de outras despesas pela UCI.

2.10.2 Regularidade fiscal

Na data da emissão deste Relatório, não foram constatadas pendências da UJ.

2.10.3 – Conformidade contábil

Consta no PCG o parecer do contador responsável pela gestão contábil da UJ, certificando a conformidade contábil SEM RESTRIÇÃO.

2.10.4 – Conformidade das informações das metas físicas e financeiras dos Programas de Governo executados na UJ:

As atividades típicas do órgão se revestem de caráter puramente administrativo, não apresentando, portanto, resultados físicos no tocantes a bens e serviços.

3 – CONCLUSÃO

Diante do exposto e em conformidade com o Anexo VII da IN TC-20/2015, foram analisadas a legitimidade e a legalidade dos atos de gestão da autoridade administrativa desta UJ, no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021.



Esses exames foram efetuados conforme definido no Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno e na PCG, cujos papéis de trabalho se encontram arquivados nesta UJ.

De acordo com as informações deste Relatório, opina-se pela CONFORMIDADE SEM RESTRIÇÃO.

Por fim, submeto o presente RCI, relativo ao exame da prestação de contas do exercício de 2021, ao conhecimento do titular desta UJ e à consideração da CGE/SC, na qualidade de Órgão Central do Sistema de Controle Interno, de modo a possibilitar a emissão do parecer previsto no § 1º do art. 16 da Instrução Normativa nº TC-20, de 31 de agosto de 2015.

Florianópolis, 22 de fevereiro de 2022.

[assinado digitalmente]

Iuri Feitosa Bernazzolli

Responsável UCI

Matrícula 969.515-0